

REGULAMENT pentru eliberarea acordurilor de functionare / autorizatiilor de alimentatie publica

Art.1(1) Eliberarea acordurilor de functionare / autorizatiilor de alimentatie publica se face in conformitate cu:

- O.G. nr. 99/2000, republicata, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr, 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata în unele zone publice;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG. Nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- HG 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica, neincluse în structurile de primire turistice;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei împotriva unor activitati comerciale ilicite cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

(2) din prezentul regulament se definesc urmatorii termeni, astfel:

- a) ACORD-actul administrativ emis de primarul comunei Călărași, prin care se reglementează exercitarea activității de comercializare in zone publice de pe raza comunei Călărași
- b) CONSUMATOR-orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite in asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii in afara activității profesionale.
- c) COMERCIANT-persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.
- d) COMERȚ CU AMĂNUNTUL/DE DETAIL-activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- e) COMERT AMBULANT- activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prein trecere dintr-un loc in altul, in rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau in vehicule special amenajate

- f) EXERCITIU COMERCIAL-una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de alimentare publică precum și a serviciilor desfasurate de un comerciant
- g) STRUCTURA DE VANZARE-spațiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale
- h) SUPRAFAȚĂ DE VÂNZARE-suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.
- i) STRUCTURĂ DE VÂNZARE- cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m2 inclusiv;
- j) STRUCTURĂ DE VÂNZARE cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m2 inclusiv;
- k) STRUCTURĂ DE VÂNZARE cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m2;
- l) CENTRU COMERCIAL - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- m) COMERȚ IN ZONE PUBLICE - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.2 Autorizarea activitatii si eliberarea autorizatiei de functionare necesare persoanelor fizice autorizate si persoanelor juridice

(1) Desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul comunei Calarasi, de catre agenti economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, în spatii proprietate privata sau de stat, se va face în baza acordului administratiei publice locale.

(2) Prin „activitati comerciale si servicii de piata” se înțeleg:

- a. comertul cu ridicata desfasurat în spatii comerciale;
- b. comertul cu amanuntul desfasurat în spatii comerciale;
- c. serviciile de alimentare publica;
- d. prestarile de servicii;
- e. comertul desfasurat în zone publice (piete, târguri si în alte locuri publice);

(3) Acordul mentionat mai sus se va materializa, la cererea solicitantului, prin eliberarea de catre Primarul comunei Calarasi, a acordului de functionare/autorizatiei de alimentatiei publica si profil de activitate privind desfasurarea unei activitati

economice, prin Compartimentul Autorizare-Control din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calarasi.

(4) Persoanele specificate mai sus au obligatia sa solicite primarului comunei Calarasi eliberarea acordului de functionare/autorizatiei de alimentatie publica pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filiala, punct de lucru si pentru orice activitate.

(5)Eliberarea acordului de functionare /autorizatiei de alimentatie publica se va face în baza cererilor si a documentatiei întocmite de catre agentii economici care desfasoara activitati comerciale.

(6)In caz de sesizare scrisa a organelor abilitate cu privire la nerespectarea prevederilor legale si retragerea oricareia din autorizatiile necesare functionarii se va retrage autorizatia de functionare eliberata de Primarie.

(7)Acordul de functionare si autorizatia de alimentatie publica sunt valabile pentru anul calendaristic de la momentul eliberarii, si pot fi reînnoite la începutul anului urmator, cu respectarea conditiilor prevazute pentru autorizare.

(8)Prin acordul de functionare /autorizatia de alimentatie publica eliberate vor fi impuse conditii cu caracter obligatoriu, prin respectarea carora persoanele fizice autorizate sau juridice care desfasoara activitati pot functiona legal în termenul de valabilitate al autorizatiei.

(9)Nerespectarea acestora conduce la sanctionarea contravenționala si la suspendarea sau, dupa caz, anulara autorizatiei, dupa o înstiintare prealabila de 15 zile.

Art.3 Cerinte si conditii privind activitatea agentilor economici, persoane fizice autorizate si persoane juridice

(1) Activitatea agentului economic se va desfasura pe baza acordului de functionare /autorizatiei de alimentatie publica emisa de primarul comunei Calarasi, judetul Cluj în conformitate cu prevederile legale care reglementeaza acest aspect.

(2)Cerintele ca un spatiu sa poata fi autorizat sau sa se procedeze la reînnoirea autorizarii în vederea desfasurarii unei activitati, sunt urmatoarele:

1.Spatiul în care se desfasoara activitatea sa fie detinut în mod legal si edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.Terenul pe care este amplasat spatiul în care persoana fizica/juridica își desfasoara activitatea sa fie detinut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc).

3. Existenta acordului scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul care are elemente comune cu spatiul în care functioneaza persoana fizica/juridica care solicita eliberarea acordului de functionare /autorizatiei de alimentatie publica în cazul schimbarii destinatiei din locuinta individuala în spatiu comercial sau de alta natura decât aceea de locuinta, precum si în cazul constructiilor edificate în prelungirea locuintelor individuale.

4. Persoana fizica/juridica sa fie legal constituita;

5. Activitatea persoanei fizice/juridice sa nu contra vina ordinii de drept ori sa atenteze la bunele moravuri, la ordinea si linistea publica;

6. Sa îndeplineasca toate cerintele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de paza si de prevenirea incendiilor, impuse de lege si de actele normative ce reglementeaza respectivul profil de activitate, cerinte ce vor fi verificate si certificate de catre institutiile cu atributii în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizatiei emisa de primarul comunei Calarasi;

7. Sa detina contract de furnizare a serviciilor de utilitati publice: apa potabila, salubritate, energie electrica dupa caz;

8. Sa figureze cu plata impozitelor si taxelor locale ale comunei Calarasi la zi;

9. Sa prezinte Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului Cluj pentru deschiderea punctului de lucru în spatiul ce se solicita a fi autorizat;

10. Sa respecte prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la constructii, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

11. Sa asigure reparatii, zugraveli, sa întretina fatada cladirii în care își desfasoara activitatea;

12. Sa asigure izolarea fonica adecvata, în cazul în care activitatea este potential generator de zgomot. Datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care functioneaza în spatiul respectiv, denumirea unitatii, a tipului unitatii, a avizelor, autorizatiilor si acordurilor necesare functionarii activitatii, sa fie expuse în interiorul unitatii, la loc vizibil oricarei persoane interesate;

(3)Alte conditii: Spatiul în care se va desfasura activitatea pentru care se solicita autorizarea va trebui sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

a. Sa fie asigurata repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întretinerea firmei si a fatadei.

- b.Sa fie asigurata curatenia la locurile de depozitare a materialelor în curtile interioare si pe celelalte terenuri, precum si pe caile de acces.
- c.Sa fie mentinuta curatenia trotuarelor, a partii carosabile, a strazii sau a drumului, a locurilor de parcare, sa fie îndepartata zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul acestui spatiu.
- d.Sa fie respectate masurile pentru asigurarea igienei publice si curateniei în localitate.
- e.Trotuarele, spatiile verzi din fata acestuia trebuie sa fie întretinute corespunzator.
- f.Prin alegerea pozitiei acestuia sa se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfa acolo unde aceasta se face cu mijloace de transport de mare tonaj.
- g.Sa existe posibilitatea de acces si interventie a mijloacelor de stingere a incendiilor,
- h Sa nu contravina planului urbanistic general;
- i. Activitatea sa nu se desfasoare în spatii improvizate.

(4)Se interzice :

- a.comercializarea de produse sau servicii care utilizate în conditii normale pot pune în pericol viata, sanatatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b.expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilitatii minime stabilite de producator.
- c.conditionarea vânzarii unor marfuri de cumparare a altora, refuzul nejustificat ai vânzarii unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a marfurilor existente si vânzarea preferentiala.
- d.efectuarea de acte de comert sau fapte de comert cu bunuri a caror provenienta nu este dovedita

(5)Barurile si restaurantele vor trebui sa îndeplineasca urmatoarele cerinte suplimentare:

- a.sa nu fie amplasate în imediata vecinatate a institutiilor de învățământ;
- b.sa detina acordul pentru functionare al vecinilor cu care au elemente de constructie comune, daca este cazul;

c.sa aiba afisat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G.843/1999;

d.sa nu polueze mediul;

e.sa fie dotate cu grupuri sanitare, pardosite cu gresie, placate cu faianta, dotate cu apa curenta nonstop;

f.sa aiba în dotare sisteme de ventilatie;

g.sa nu împiedice libera concurenta si sa asigure concurenta loiala.

(6)Activitatea de comercializare a bauturilor alcoolice si a produselor din tutun este interzisa tinerilor sub 18 ani.

(7)Interdictia de mai sus se va afisa la casele de marcat din toate unitatile de vânzare cu amanuntul.

(8)Structurile de vânzare cu amanuntul si cele care presteaza servicii de piata pot fi deschise publicului în toate zilele saptamânii

(9)Activitatea barurilor si a restaurantelor pe teritoriul comunei Calarasi, judetul Cluj se reglementeaza astfel:

1. Pentru solicitantii persoane fizice si persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, care organizeaza manifestari artistice, competitii sportive sau orice alta activitate, cu caracter permanent sau ocazional orarul de functionare poate depasi orele 22.00, cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica.
2. Unitatile de alimentatie publica care functioneaza în regim de bar de noapte si/sau discoteca sunt obligate sa asigure ordinea în spatiile proprii, precum si în cele din vecinatatea localului pe o raza de pâna la 50 de metri de la usa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, în masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care nu respecta linistea si ordinea publica.
3. Unitatile (baruri si restaurante) vor prezenta la data solicitarii autorizatiei a contractului de munca a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.
4. In situatia în care se constata ca masurile luate prin personalul angajat sau firma de paza si protectie nu sunt de natura a solutiona situatiile de tulburare repetata a linistii si ordinii publice, Primaria comunei Calarasi, la propunerea organelor abilitate, are dreptul de a retrage autorizatia si de a închide unitatea.

(10)Acordul de functionare /autorizatia de alimentatie publica poate fi retrasa în vederea suspendarii sau anularii, ca urmare a propunerii organelor abilitate.

(11) Se pot comercializa numai produse care respecta prevederile legale cu privire la etichetare, marcare si ambalaj.

(12) Ambalajele produselor trebuie sa asigure integritatea si protectia calitatii acestora, sa fie usor de manipulat, sa promoveze valoarea produselor, fiind totodata conforme prevederilor legale referitoare la protectia si securitatea consumatorului.

(13) Preturile de vânzare, preturile pe unitatea de masura si tarifele prevazute se afiseaza în mod vizibil, lizibil si fara echivoc prin marcare, etichetare si /sau afisare.

(14) Comerciantii persoane juridice sunt obligati sa utilizeze aparate de marcat electronice si sa elibereze bonuri fiscale cumparatorilor de produse sau servicii.

(15) Acordul de functionare /autorizatia de alimentatie publica pot fi retrase în vederea suspendarii sau anularii, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a conditiilor stabilite prin actele normative.

(16) Terasile sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administratiei publice locale în fata unitatilor proprii de alimentatie publica sau în locatii de agrement delimitate.

(17) Nerespectarea dispozitiilor prezentate mai sus pot duce la:

a. Respingerea cererii de eliberare a acordului de functionare /autorizatiei de alimentatie publica.

b. Suspendarea acordului de functionare /autorizatiei de alimentatie publica pâna la îndeplinirea conditiilor.

c. Anularea acordului de functionare /autorizatiei de alimentatie publica.

(18) Posibilitatea de a contesta actul de suspendare sau anulare a autorizatiei se face în fata instantelor competente.

(19) Respingerea cererii de eliberare a acordului de functionare /autorizatiei de alimentatie publica poate fi contestata potrivit Legii contenciosului administrativ.

Art.4 SANCTIUNI

(1) Constituie contraventie orice exercitiu comercial desfasurat de catre comerciantii care nu detin autorizatii în conditiile legii.

(2) Constituie contraventie conform prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata: cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) desfasurarea de activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de alimentatie publica si servicii de piata fara autorizarea prevazuta de lege;
- b). neafisarea orarului de functionare în unitate în mod vizibil din exterior si nerespectarea acestuia;
- c). comercializarea de produse si servicii de piata, altele decât cele înscrise în autorizatia de functionare;
- d). desfasurarea activitatii în perioada suspendarii activitatii comerciale.

Contravenitiile prevazute la:

- lit. a) se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei Ron la 2500 Ron;
- cele de la lit. b) se sanctioneaza cu amenda de 200 lei Ron la 500 lei Ron;
- cele de la lit. c) se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei Ron la 2.500 lei
- cele de la lit. d) se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei Ron la 2.000 lei Ron;

(3) În cazul repetarii contravențiilor prevazute la lit. a), b), c), d), într-un interval de 12 luni, chiar daca amenda a fost platita, precum si în cazul în care se încalca în mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, Primarul dispune suspendarea activitatii comerciale pe o perioada de pâna la 30 de zile pentru structura respectiva sau pâna la intrarea in legalitate după caz.

(4) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile OG. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5 PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCTIONARE /AUTORIZATIEI DE ALIMENTATIE PUBLICA

(1) Persoanele juridice, indiferent de forma juridica de organizare si de forma de proprietate, si persoanele fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale sa desfasoare o activitate independenta, vor putea desfasura activitate pe raza teritorial-administrativa a comunei Calarasi, judetul Cluj numai pe baza „**Acordului de functionare/autorizatiei de alimentatie publica**”

(2) Autorizatiile se emit de Primarul comunei Calarasi, judetul Cluj pentru fiecare amplasament sau locatie folosita, sediul social, filiala, punct de lucru ale persoanelor fizice/juridice.

(3) În scopul autorizării, orice persoană fizică/juridică, prin reprezentant desemnat, va depune cerere - tip la Primăria comunei Calarasi, înainte de începerea activității sau a termenului de expirare a vechii autorizatii.

(4) Cererea va fi însoțită de actele, documentele și înscrisurile ce pot face dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare.

(5) **Acordul de functionare/autorizatia de alimentatie publica** se emite dacă sunt îndeplinite condițiile legale, care reglementează acest aspect.

(6) Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a documentelor necesare și a declarației pe propria răspundere dată de către administratorul societății.

(7) Acordul de functionare/autorizatia de alimentatie publica și profil de activitate sunt valabile pentru anul calendaristic de la momentul eliberării și pot fi reînnoite la fiecare început de an, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(8) Taxa pentru eliberarea acordului de functionare/autorizatiei de alimentatie publica se stabilește anual prin Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

(9) Eliberarea acordului de functionare/autorizatiei de alimentatie publica, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate se face în termen de cel mult 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

(10) În cazul în care autorizatia nu poate fi eliberată, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii.

(11) La înaintarea documentației pentru autorizare, persoana fizică/juridică va completa cererea tip, respectiv declarația pe propria răspundere.

(12) Cererea tip constituie act sub semnatura privată și are regimul și valoarea juridică prevăzute de lege.

Art.6 (1) Persoanele fizice/juridice sunt obligate:

- a. să respecte prevederile din autorizatie;
- b. să îndeplinească și să mențină pe durata valabilității autorizatiei condițiile ce au stat la baza emiterii acesteia;
- c. în situația în care, din indiferent ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza emiterii autorizatiei, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizatie conforma cu noile condiții.

(2) În cazul încălcării dispozițiilor de mai sus și în situația săvârșirii repetate, în spațiile autorizate, de fapte care aduc atingere bunelor moravuri și dreptul autorității administrației publice locale să procedeze la suspendarea pe o perioadă limitată, sau, după caz, anularea autorizației.

(3) Desfășurarea activităților cu încălcarea prevederilor specificate ca și continuarea desfășurării activității pe perioada cât autorizația a fost suspendată ori după ce aceasta a fost anulată, constituie activitate ilegală și intra sub incidența sancțiunilor cuprinse în actele normative în vigoare.

(4) Constatarea contravențiilor prevăzute mai sus și aplicarea sancțiunilor, se face de către Primar și împuternicitii acestuia și de către alte instituții abilitate în condițiile legii.

(5) Prezentul regulament se completează cu toate prevederile legale aplicabile în domeniu.

Art.7 LISTA cu actele necesare eliberării acordurilor de funcționare / autorizațiilor de alimentație publică:

- Cerere eliberare acord de funcționare
- Cerere eliberare autorizație de alimentație publică
- Cerere viza acord de funcționare
- Cerere viza autorizație de alimentație publică
- Declarație privind îndeplinirea condițiilor de funcționare
- Declarația pe tipuri a unităților de alimentație publică
- Copie C.I.;
- Copie act de constituire;
- Copie certificat de înmatriculare;
- Copie certificat constatator cu privire la declararea punctului de lucru la ORC;
- Copie dovada legală de ocupare a spațiului pentru structura de vânzare pentru care se solicită autorizația;
- Copie dovada achitării taxei de autorizare.

responsabil de salubritate
URBAN ION SORIN

