

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA CALARASI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE Nr. 21
Din 08.03.2018

Privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul comunei Calarasi si Programul de functionare ale agentilor economici ce desfasoara activitate de comert pe raza comunei Calarasi

Consiliul local al comunei Calarasi , Judetul Cluj , intrunit in sedinta ordinara din data de 08.03.2018,

Avand in vedere :

- Referatul de specialitate al compartimentului financiar – contabil , prin care se propune aprobarea Regulamentului pentru organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul comunei Calarasi si Programul de functionare ale agentilor economici ce desfasoara activitate de comert pe raza comunei Calarasi
 - Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Calarasi nr. 1 , 2 , 3
 - Prevederile art.3 al.1 , art. 6 al. 2 din O.G nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - Prevederile din Norma metodologica de aplicare a O.G nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, aprobata prin H.G nr. 333/2003 ;
 - Prevederile art. 36 alin. 1 , art. 117 lit. a din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ,
- In temeiul art.45 , art. 115 alin.1 lit. b din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ,

H O T A R A S T E :

Art. 1 Se aproba Regulamentul de eliberare a acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul comunei Calarasi si Programul de functionare ale agentilor economici ce desfasoara activitate de comert pe raza comunei Calarasi , conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

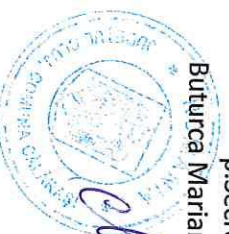
Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Calarasi si compartimentul financiar – contabil .

Presedintele de sedinta ,
Socaci Vasile Lucian



Contrasemneaza ,
p.Secretar ,

Buturca Mariana Cristina



VOTURI : pentru 11 ;impotriva / ; abtineri /
Numarul total al consilierilor in functie este11
Numarul consilierilor participant la vot este 11.

REGULAMENTUL

de eliberare a acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata pe teritoriul comunei Calarasi si Programul de functionare ale agentilor economici ce desfasoara activitate de comert pe raza comunei CALARASI

Capitolul I.

Dispozitii generale

Art. 1 Prezentul Regulament este intocmit in baza O.G nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata , aprobata prin H.G nr. 333/2003 , Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, H.G nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cuproduse si servicii de piata in unele zone publice , O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , cu modificarile si completarile ulterioare ,.

Art. 2 (1) Acest regulament reglementeaza activitatile din sectorul comercial si al serviciilor de piata privind cerintele necesare desfasurarii acestor activitati , practicile si regulile generale de comercializare , precum si sanctiunile in caz de nerespectare a prevederilor acesteia.

(2) Prin activitate comerciala , in sensul prezentului regulament , se intelege activitatea Agricola , industrial,comerciala desfasurata pentru obtinerea unor bunuri sau servicii , cu respectarea principiilor liberei concurente , protectiei vietii , sanatatii , securitatii si intereselor economice ale consumatorilor , precum si a mediului .

Art. 3 Din prezentul Regulament se definesc urmatoorii termeni , astfel :

- a. *ACORD* – actul administrative emis de Primarul comunei Calarasi , prin care se reglementeaza exercitarea activitatii de comercializare in zone publice de pe raza comunei Calarasi;
- b. *CONSUMATOR*- orice persoana fizica saugrup de persoane fizice constituite in asociatii , care cumpara , dobandeste , utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitati profesionale;
- c. *COMERCIAANT* – persoane fizice sau juridice autorizata sa desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata ;
- d. *COMERT CU AMANUNTUL /DE DETAIL* – activitatea desfasurata de comerciantii care vand produse , de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora ;
- e. *COMERT AMBULANT* – activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin trecere dintr-un loc in altul , in rulote mobile , standuri mobile , chioscuri mobile sau in vehicule special amenajate;
- f. *EXERCITIU COMERCIAL* – una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata , cu amanuntul , de alimentatie publica precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant ;
- g. *STRUCTURA DE VANZARE* –spatiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale ;
- h. *SUPRAFATA DE VANZARE* –suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului /serviciului ,expunerii produselor oferite , platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii.
- i. *STRUCTURA DE VANZARE* –cu suprafata mica , structura de vanzare avand o suprafata de vanzare de pana la 400 mp inclusiv;
- j. *STRUCTURA DE VANZARE* –cu suprafata medie , structura de vanzare avand o suprafata de vanzare cuprinsa intre 400 – 1000 mp inclusiv;
- k. *STRUCTURA DE VANZARE* ,cu suprafata mare , structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 1000 mp;

- I. **COMERT IN ZONE PUBLICE** –activitatea de comercializare a produselor si serviciilor ,
desfasurata permanent sau sezonier in pietele , targuri , oboare ,gari , drumuri publice si strazi
sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice .

Capitolul II .

Conditii pentru eliberarea acordului de functionare pentru activitatile economice pe UAT Calarasi

Art.4 Agentii economici care desfasoara activitati economice in comuna Calarasi au obligatia obtinerii acordului autoritatilor administratiei publice locale . Acest acord consta in eliberarea de catre Primaria comunei Calarasi a unui **ACORD DE FUNCTIONARE** .

Art. 5 Acordul de functionare , se emite pentru fiecare punct de lucru , deposit , atelier , magazin, structura de vanzare incare se desfasoara activitati comerciale.

Art.6 Orice activitate economica poate desfasura persoana fizica autorizata , asociatii familiale , intreprinderi individuale sau societati comerciale indiferent de forma de organizare , care indeplinesc urmatoarele conditii :

- Sa fie constituite si inregistrate legal ;
- Detin autorizatia si/sau avizele de functionare eliberate in conformitate cu specificul activitatii ;
- Detine legal spatiul ;
- Indeplineste conditiile igienico-sanitare si a celor de paza contra incendiilor ;
- Desfasoara o activitate civilizata care sa respecte normele de convietuire sociala , ordinea si linistea publica ;
- Sa detina contract pentru ridicarea gunoului;
- Nu se elibereaza acorduri de functionare si nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilitatii acordurilor acelor agenti economici care au debite fata de Primaria comunei Calarasi .

Art. 7 Nu se elibereaza acord de functionare daca :

- Activitatea comerciala se desfasoara in spatii improvizate ;
- Acordul contravine Planului Urbanistic General ;
- Se incalca dispozitiile O.G nr. 99/2000 ;

CAPITOLUL III.

Procedura de eliberare a acordului de functionare

Art. 8 (1) Acordul se emite de Primaria comunei Calarasi.

(2) Acordul de functionare se elibereaza persoanelor fizice si persoanelor juridice autorizate in conditiile legii .

(3) Pentru obtinerea acordului persoanele interesate vor depune urmatoarele documente :

- Actul constitutive ;
 - certificat de inregistrare eliberat de ORC de pe langa Tribunalul judetului incare persoana fizica , asociatia familiala isi are domiciliul ;
 - copie dup actul de identitate al reprezentantului firmei ;
 - extras CF / contract de inchiriere pentru spatiul in care urmeaza sa se desfasoara activitatea;
 - acordurile autentificate ale vecinilor direct afectati pe o raza de 50 mp sau al vecinilor limitrofi cu care se invecineaza si programul de functionare pentru : activitatile (discotecii , baruri , orice activitate care solicita activitate cu program prelungit sau non stop ;
 - autorizatiile , avizele si/sau licentele de functionare eliberate in conformitate cu specificul activitatii(autorizatia sanitara , autorizatia de mediu ,avizul pompierilor ;
 - contract de salubritate ;
 - dovada achitarii datorilor fata de bugetul local ;
 - dovada achitarii taxei de eliberarea Acordului de functionare ;
- (4) cererea impreuna cu documentele specificate la art. 8 al.3 se depune la registratura primariei comunei Calarasi pentru obtinerea acordului de functionare ;

(5) După verificarea dosarului acordul de funcționare va fi semnat de către primar și secretar iar din cadrul compartimentului ITL se va elibera un număr din Registrul de evidența acordului de funcționare .

(6) Acordul de funcționare se va pune la dispoziția utilizatorilor contra unei sume, cuantumul va fi aprobat anual prin HCL privind impozitele și taxele locale .

(7) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare și se eliberează pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia.

(8) Modificarea acordului de funcționare , schimbarea locației se aduce la cunoștința organului emițent în termen de 30de zile de la data apariției acestor modificari , în caz contrar acordul de funcționare pierzându-și valabilitatea .

Art. 9 În cazul în care din diferite motive agentul economic , persoanele fizice , persoanele juridice își încetează activitatea are obligația sa ateste radierea activității emisa de către ORC , în termen de 30 de zile de la încetarea activității .

Art. 10 Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare .

Art. 11 Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare , cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii , în reglementările în vigoare privind liniștea și ordinea publică în funcție de necesitățile consumatorilor .

CAPITOLUL IV .

Vanzarea pe domeniul public

Art. 12 Agentii economici care desfășoară activitate de comerț pe domeniul public al UAT Calarasi trebuie sa îndeplinească câteva condiții :

- Sa desfășoare un comerț civilizat respectând normele legale privind igiena și sănătatea publică , protecția consumatorilor , liniștea și ordinea publică , prevenirea și stingerea incendiilor ;
- Folosirea mijloacelor de cântărire autorizate ;
- Sa nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător ;

Art. 13 Pentru comerțul ambulant stradal , pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente “ Acordul de funcționare provizoriu ” se eliberează pe perioada cuprinsă între 1 și 30 de zile .

Art. 14 Incasarea tarifelor aferente ocupării domeniului public se realizează la Caseria comunei Calarasi , ținând cont de suprafața ocupată și perioada derulării activității .

CAPITOLUL V.

Taxa de eliberare și viza acordurilor de funcționare

Art. 15 Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se prevede în HCL al comunei Calarasi privind impozitele și taxele locale aprobate anual.

Art. 16 Taxele se achită anticipat la caseria primăriei comunei Calarasi , copia de plată se anexează la documentația existentă.

Art. 17 Responsabilitatea încasării taxelor revine compartimentului financiar-contabil .

CAPITOLUL VI .

Sanctiuni

Art. 18 Controlul , constatarea și sancționarea contravențiilor se face conform articolelor 73 – 79 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață .

Președinte de ședință ,
Socaci Vasile Lucian



p.Secretar ,
Buturca Mariana Cristina

