

Anexa nr. 1 la PCUR.
22/27.02.2020

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA CALARASI
Compartimentul agricol

22.02.2020

REFERAT AL COMPARTIMENTULUI AGRICOL PENTRU ANUL 2019 SEMESTRUL II

Compartimentul Registrul Agricol functioneaza in subordinea Primarului comunei Calarasi si a Secretarului comunei.

1. Componenta compartimentului :

Activitatea compartimentului agricol este asigurata de un functionar public in functie de executie :

- Consilier asistent – Buturca Mariana Cristina ;

2. Cadrul legal:

Activitatea compartimentului agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative :

- Hotararea 985/2019 privind Registrele Agricole pentru perioada 2020-2024, Ordinul pentru elaborarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- H.G nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
- Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5 alin.1 din legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
- OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale, modificata si completata;
- Legii nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii – cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si private a statului cu destinatie Agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului ;
- Ordinul nr. 719/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan.

Secretarul localitatii, coordoneaza , verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

3. Activitati desfasurate in anul 2019 SEMESTRUL II

In anul 2019 activitatea functionarului din cadrul compartimentului registrul agricol a fost si va fi axata pe:

- Completarea pe suport de hartie si transferarea in format electronic a informatiilor din registrele agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare;
- culegerea datelor necesare atat a tinerii la zi a regisrelor agricole cat si a centralizarii datelor in vederea intocmirii rapoartelor statistice;
- solutionarea cererilor inregistrate in cadrul compartimentului ;

Functionarul public a avut in gestiune in anul 2019 un numar de 2036 pozitii in

Registrul agricol din care :

- 1350 pozitii ale gospodariile cu domiciliul in localitate
- 650 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati
- 36 pozitii ale persoanelor juridice , care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

Registrul agricol se tine pe suport de hartie dar si paralel in format electronic

Pana la aceasta data au fost introdusa in anul 2019 pe semestrul II un numar de 246 pozitii registrul agricol electronic. Aceasta activitate este continuata zi de zi de functionarul public din cadrul compartimentului.

Pe langa activitatea de inregistrare in format electronic au fost solutionate si un numar mare de cereri care cuprind diverse solicitari, si anume :

- inscrierea in registrul agricol de terenuri si animale la inceputul anului;
- cumpararea sau vanzarea unor suprafete de teren;
- eliberarea de adeverinte cu informatiile inscrise in registrul agricol pentru notariat;
- adeverinte pentru utilitatii(apa, gaz, lumina, telefon mobil);
- adeverinte pentru cartea funciara;
- adeverinta pentru școlii(rechizite si burse sociale);
- adveverinta pentru dosar ajutor social,alocatii pt. sustinerea familiei;
- adeverinte pentru ajutoare de incalzire;
- adeverinte pentru carti de identitate;

Toate aceste solicitari ale cetatenilor au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare.

In anul 2019 semestru al II, au fost intocmite si eliberate un numar de 39 atestate de producator , activitate ce presupune intocmirea procesului verbal in urma verificarii detinerii folosintei suprafetelor de teren, precum si existenta produselor, productiilor estimate si cantitatilor destinate comercializarii in targuri si oboare.

O alta activitate importanta din cadrul compartimentului a fost culegerea de date si informatii din gospodarii / societati agricole /asociatii agricole inscrise in registrul agricol, in vederea intocmirii rapoartelor statistice privind productia vegetala si cea animala. Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate si comunicate la Directia judeteana de Statistica Cluj.

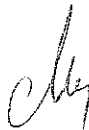
Avand in vedere prevederile Legii nr. 71 din 10.06.2011 privind Contractele de arendare in anul 2019 s-au inregistrat un numar de 85 de Contracte de Arendare de la persoanele fizice si persoanele Juridice din localitate.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan, in cadrul compartimentului in anul 2019 s-au inregistrat un numar de 46 cereri, ceea ce presupune intocmirea unor dosare cuprinzand cererea pentru afisarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista premtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, corespondenta cu Directia pentru Agricultura Cluj.

In acest moment exista aceasta corespondenta intre Registrul agricol si Rolul Nominal Unic, urmand ca acest lucru sa se realizeze in perioada urmatoare.

Activitatea din cadrul compartimentului agricol, va fi indreptata in continuare asupra retranscrierii informatiilor din registrele agricole atat pe suport de hartie cat si in format electronic.

Intocmit,
Buturca Mariana Cristina

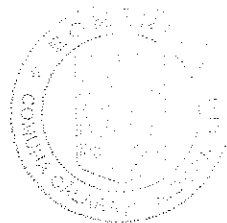


Plan măsuri de implementat pentru actualizare eficienta a registrului agricol comuna Călărași, an 2020, si transmitere date in RAN

| Nr. crt. | Măsură | termen | Persoana responsabilă |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Preluare declaratii cetateni privind inscrierea in registru agricol al comunei Călărași și transmiterea catre secretar general pentru semnare acord modificare registru agricol și transmitere către compartiment contabil taxe si impozite locale | 30.04.2020 | 1. Buturcă Cristina Mariana-consilier asistent compartiment registru agricol pentru preluare, transmitere și intocmire raport lunar stadiu lucrări. 2. Bonda Nastasia Ofelia-semnare pentru acord scris secretar, modificare date registru agricol |
| 2 | Inregistrarea in registru agricol electronic al tuturor declaratiilor cetatenilor de la pct. 1 si transmiterea datelor in RAN | 01.07.2020 | Buturcă Mariana Cristina -consilier asistent compartiment registru agricol |
| 3 | Verificare indeplinire masuri pct. 1 si 2 prin notă control stadiu lucrari | lunar | Bonda Nastasia Ofelia Secretar general |

Presedinte de sedinta

Marius CECLAN

contrasemnat secretar general

Ofelia Nastasia BONDA

