

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA CĂLĂRAȘI
Loc.Călărași nr.316 ,judetul Cluj
Tel.0264-356086; Fax 0264-356088
e-mail: secretariat@primariacalarasi-cluj.ro

Nr. 1245 /06.03.2020

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI CĂLĂRAȘI

Organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată
a unei funcții contractuale vacante de femeie de serviciu

Concursul se va desfășura în perioada **27.03.2020-03.04.2020** și constă în
următoarele etape succesive :

- a)proba scrisă 27.03.2020,ora 10:00 , la sediul Primăriei comunei Călărași ,Loc.Călărași nr.316
- b) probă practică 03.04.2020 ,ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Călărași ,Loc.Călărași nr.316

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condițiile generale :

Pentru a ocupa postul contractual vacant de femeie de serviciu, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale , conf.art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- d) Are capacitate deplină de exercițiu
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaază .atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile abilitate
- f) Îndeplinește condițiile legale de studii și ,după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității,de serviciu, sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției ,de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție ,care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs :

-curs de igienă

Condiții de studii :minim studii generale de 8 clase

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Călărași ,loc.Călărași nr.316 ,secretariat , în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului ,adică până la data de 19.03.2020 -ora 14:00.

Conform art.6 al Regulamentului —cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului din

serviciu ducetar planu cin fonduri publice ,pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare (primar)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii
- c) copile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări ,precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- d) copia carnetului de muncă sau ,după caz,adeverințele care atestă vechimea în muncă ,în meserie și/sau în specialitatea studiilor , în copie
- e)caziernul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candiddează
- f)adeverință medicală eliberată care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverinta trebuie sa conțină in clar numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia in formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- g)curriculum vitae europass
- h)certificatul de căsătorie (dacă este cazul)

Bibliografia* :

- **Ordonanța de Urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ -partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III de la Art.549 la Art.553
- **Legea nr. 53/2003 Codul Muncii**, Titlul XI, Capitolul II-Raspunderea disciplinară
- **Legea nr.319/2006** –Legea securității și sănătății în muncă,actualizată cu modificările și completările ulterioare , Capitol IV-obligațiile lucrătorilor
- **Ordinul nr. 166/2010** pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente-Capitolul II, Secțiunea 1-Construcții și spații administrative, Secțiunea 2 -Săli multifuncționale, biblioteci și ateliere de proiectare
- **Ordinul nr. 119/2014**-Capitolul VI -Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

*Se va avea in vedere modificările legislative intervenite până la data desfășurării probei scrise.

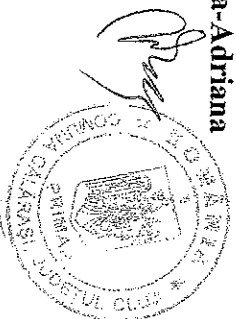
În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , și este declarat admis la selecția dosarelor ,acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului ,cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate ,copile documentelor de studii și carnetul de muncă sau ,după caz,adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea,de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Detalii suplimentare se pot obține la tel.0264-356086 –Compartiment secretariat

PRIMAR

Vereș Mirela-Adriana



Întocmit :

Secretar general: Bonda Nastasia Ofelia

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bonda Nastasia Ofelia', written over a faint circular stamp.